

URLAUBSANTRAG



Name: _____

Eingesetzt bei: _____

URLAUB

von _____.____. bis _____.____._____

oder am _____.____._____ (= 1 Tag)

ZEITAUSGLEICH

von _____.____. bis _____.____._____

oder am _____.____._____ (= 1 Tag)

SONDERURLAUB

von _____.____. bis _____.____._____

Grund: _____

UNBEZAHLTER URLAUB*

von _____.____. bis _____.____._____

oder am _____.____._____ (= 1 Tag)

WICHTIG: Die Urlaubsvereinbarung wird erst durch die Unterschrift beider Seiten wirksam und muss im Vorhinein beantragt werden! Nimmt der/die Mitarbeiter/in ohne Genehmigung durch Roitinger Personal einseitig Urlaub, ist die Firma Roitinger Personal GmbH berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub zu verrechnen.

Unterschrift Mitarbeiter/in

Stempel/Unterschrift Roitinger Personal

Unterschrift Beschäftigterfirma

vereinbart
 nicht genehmigt, weil

* Unbezahlter Urlaub: Für diesen Zeitraum ist der/die Arbeitnehmer/in von seiner/ihrer Arbeits/Dienstpflcht und der Arbeitgeber von seiner Entgeltspflicht entbunden. Die Zeit des unbezahlten Urlaubes bleibt hinsichtlich aller Rechtsansprüche des/der Dienstnehmer/in, die sich nach der Dauer der Dienstzeit richten, unberücksichtigt. Für die Dauer des unbezahlten Urlaubes werden dem/der Arbeitnehmer/in neben dem Arbeitnehmeranteil auch der Arbeitgeberanteil der Sozialversicherungsbeiträge angelastet.